



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"TRICASE VIA APULIA"



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
73039 TRICASE (LE) - Via APULIA n° 2 - TEL. 0833-544236 - c.f. 81002170751 - c.m. LEIC87500X - codice univoco fatturazione
UFFOCR e-mail : leic87500x@istruzione.it - p.e.c: leic87500x@pec.istruzione.it - Sito Web: www.apuliascuola.edu.it

Prot. n. *vedi* *segnatura*

Tricase, *vedi* *segnatura*

Allegati / 2

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO / COLLABORAZIONI PLURIME / ESTERNO.

INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(Data Protection Officer – DPO) – REGOLAMENTO U.E. 2016/679.

periodo 01/09/2023 – 31/08/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D. Lgs. N. 50/2016, Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori e Forniture per la Pubblica Amministrazione;

VISTI i criteri per le attività negoziali del D.I. 129 del 2018;

VISTO il Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”ess.mm.ii.;

VISTI gli art. 2222 e segg. C.C.;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196) e, in particolare, gli artt. 31 ss. e 154, comma 1, lett. c) e h), nonché il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all’allegato B del medesimo Codice;

VISTO il regolamento emanato dal Garante della protezione dei dati personali in data 27 novembre 2008 (pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 300 del 24dicembre2008);

VISTO il Regolamento U.E 2016/679 che prevede l’affidamento dell’incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.) ai sensi dell’art. 35 comma 1 punta a), al fine di ottemperare a quanto previsto all’art. 39 comma 1 del medesimo regolamento;

VISTO che i titolari del trattamento dei dati sono tenuti, ai sensi dell’art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, ad adottare misure di sicurezza “adeguate, idonee e preventive” in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile(artt. 15 e 169 del Codice Civile);

CONSIDERATO che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell’istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all’implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

CONSIDERATO che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatoriamente entro i termini previsti , art. 37 par. 1 , lett. A) del RGPD, un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punta a) del regolamento generale su trattamento dei dati, UE/2016/679);

VISTO il proprio atto prot. n. 4238/U del 03/07/2023 “*determina a contrarre avviso selezione esperto interno / collaborazioni plurime / esterno, incarico di INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (Data Protection Officer – DPO) – REGOLAMENTO U.E. 2016/679 - periodo 01/09/2023 – 31/08/2024*”, le cui premesse si intendono qui richiamate costituendone parte integrante;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente ATTO,

EMANA

il presente **Avviso di selezione per INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (Data Protection Officer – DPO) – REGOLAMENTO U.E. 2016/679 - periodo 01/09/2023 – 31/08/2024**

rivolto a:

a) ESPERTO INTERNO;

ed in subordine, attesa l’eventuale assenza di personale interno in possesso dei requisiti di legge,

b) PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (COLLABORAZIONI PLURIME);

c) PERSONALE DIPENDENTE DI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AI SENSI DELL’ART.7, COMMA 6, DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N.165, MEDIANTE AFFIDAMENTO DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO;

d) PERSONALE ESTERNO.

ART. 1 - COMPITI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI – DPO -

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679) nonché da altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l’osservanza del regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679), di altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell’articolo 35;
- fungere da punto di contatto per l’autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all’articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
- collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall’art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale “i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l’adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità dell’raccolta”;
- dare atto di indirizzo alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative) in collaborazione con il titolare del trattamento;
- mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l’applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;

- redigere il registro di trattamento dati previsto dal regolamento in base ad una attenta analisi dei trattamenti svolti dall'istituto;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati(DPIA);
- informare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;
- attività di formazione del personale scolastico principalmente interessato dal regolamento 679/2016, minimo 2h per il personale ATA e 2h per il personale docente;
- cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
- supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento.

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

ART. 2 – REQUISITI DI ACCESSO

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI DOVRÀ:

1. possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati. Non sono richieste attestazioni formali o l'iscrizione ad appositi albi professionali, anche se la partecipazione a master e corsi di studio/professionali può rappresentare un utile strumento per valutare il possesso di un livello adeguato di conoscenze;
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse. In linea di principio, ciò significa che il RPD/DPO non può essere un soggetto che decide sulle finalità o sugli strumenti del trattamento di dati personali;
3. operare alle dipendenze del titolare;
4. attività formativa:

Categoria dei dati da trattare, la fonte da cui i dati provengono, l'informativa da dare agli interessati, i rischi da analizzare, quali dati da trattare, quale è la responsabilità protezione dati, qual è la finalità giuridica per cui i dati vengono trattati, qual è l'interesse legittimo, i destinatari dei dati, la conservazione/periodo dei dati, i diritti degli interessati, il consenso, i diritti di revoca del consenso, i diritti di proporre reclamo.

REQUISITI SPECIFICI PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

- Laurea in Giurisprudenza o discipline tecnico/informatiche o altra laurea coerente all'incarico;
- Master o Corsi di alta formazione universitaria in materie attinenti al ruolo RPD (DPO);
- Comprovata e documentata esperienze di attività consulenziali o subordinata o parasubordinata o di ricerca in ambito privacy e/o delle tecnologie informatiche presso Enti pubblici o scuole;
- Comprovata e documentata esperienza di attività di formatore in ambito privacy e delle tecnologie informatiche presso Enti pubblici /scuole.
- eventuale iscrizione al Registro C.C.I.A.A.;
- eventuale iscrizione albo professionale.

ART. 3 – CANDIDATURA / PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze dovranno essere trasmesse entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 18/07/2023** tramite posta elettronica certificata, avente come oggetto: **“Partecipazione AVVISO ESPERTO INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (Data Protection Officer – DPO) – REGOLAMENTO U.E. 2016/679 - periodo 01/09/2023 – 31/08/2024”, all'indirizzo: leic87500x@pec.istruzione.it utilizzando, pena l'esclusione, solo ed esclusivamente il modello A allegato al presente avviso e relativo allegato (allegato 1).**

Documenti richiesti da allegare all'offerta/istanza di partecipazione:

1. AUTODICHIARAZIONE - AUTOVALUTAZIONE REQUISITI (allegato 1)
2. Curriculum dell'attività svolta.

Le istanze devono essere inoltre corredate da:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Documentazione e/o autocertificazione dei requisiti richiesti;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di essere in possesso di copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;

- Copia fotostatica di un documento valido di identità del soggetto richiedente.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi al presente bando. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate.

Il candidato dovrà produrre la documentazione richiesta di cui sopra in un unico allegato

Art. 4 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. L'offerta verrà valutata in base ai seguenti criteri di valutazione riportati all'Allegato 1 che costituisce parte integrante del presente avviso.

TOTALE MAX 70 PUNTI		Autovalutazione Candidato	Valutazione della Commissione
Titolo di studio	PUNTI Max 10		
Laurea in Giurisprudenza o discipline tecnico/informatiche o altra laurea coerente all'incarico con voto (max 10 punti)			
- 110/110 con lode	10		
- 110/110	09		
- Da 109 a 106	08		
- Da 105 a 96	07		
- Da 95 a 91	06		
- Da 90 a 86	05		
- Fino a 85	04		
Master/o Corsi di specializzazione inerenti il settore privacy/Informatico tenuti da Università	PUNTI Max 10		
5 punti per ogni Master e/o Corso di specializzazione della durata minima di 1 anno o 1200 ore inerente la privacy/Informatica			
Corsi di specializzazione e/o aggiornamento coerente privacy/Informatica	PUNTI Max 10		
1 punto per ogni Corso di specializzazione/aggiornamento coerente all'incarico			
Esperienze professionali (max 30 punti)	PUNTI Max 30		
3 punti per ogni incarico lavorativo svolto presso scuole / Enti Pubblici in qualità di R.P.D.			
3 punti per ogni incarico lavorativo svolto presso scuole/Enti Pubblici in tema di privacy			
Formazione coerente con la tipologia dell'incarico	PUNTI Max 05		
1 punto per ogni attività di formatore/docenza in ambito privacy /informatica presso scuole/Enti pubblici. Si considera una sola attività per anno solare o anno scolastico.			
Pubblicazioni afferenti l'incarico	PUNTI Max 5		
1 punto per ogni pubblicazione in ambito privacy /informatica			
TOTALE TITOLI	70		

Si procederà alla valutazione delle domande pervenute e a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'appalto valutando i seguenti aspetti:

1. I titoli culturali;
2. Gli anni di esperienza come DPO svolti presso istituti Scolastici e/o enti pubblici;
3. Il numero di corsi di formazione al personale effettuati;

4. Il numero di pubblicazioni in ambito privacy /informatica.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché valida.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle candidature sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Amministrazione.

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati. Entro 20 (venti) giorni dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, saranno pubblicate all'albo e sul sito web dell'Istituto le graduatorie provvisorie degli idonei, comprensive degli eventuali candidati esclusi, che potranno proporre reclamo scritto entro 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione delle stesse.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione sopra indicate.

In caso di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria terrà conto delle seguenti preferenze, valutate in ordine crescente:

- a) Essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- b) La continuità di esperienze formative già avute con questo istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275 e s.m.i., è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'ente o dell'amministrazione di appartenenza.

Dovrà inoltre presentare, entro i termini previsti dalla normativa vigente, l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D. Lgs, 195/53.

Art. 5 – ATTRIBUZIONE / DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata **di ANNI 1 (UNO), dal 01/09/2023 al 31/08/2023 e comunque a decorrere dalla data di sottoscrizione** e non è tacitamente rinnovabile alla scadenza.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura che abbia le competenze ed i titoli richiesti documentati.

Al termine della selezione il Dirigente Scolastico e/o la commissione ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Qualora tra le istanze presentate dal personale interno non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire l'incarico in oggetto, il Dirigente Scolastico valuterà le candidature del personale esterno all'Istituzione scolastica. A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. L'attribuzione avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente. Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D. Lgs165/01).

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'ente o dell'amministrazione di appartenenza.

La nomina sarà conferita per anni 1 (uno) e comporterà lo svolgimento in via esclusiva dei compiti sopra elencati.

Art. 6 – COMPENSO / MODALITÀ DI PAGAMENTO

Con il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli 2 – 3 – 4 e 5, il Dirigente Scolastico stipulerà un incarico o contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt.2229 e seguenti del codice Civile o contratto di servizio a società.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'incaricato/esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

Il compenso per la prestazione, si intende comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali (ivi compresa l'IVA se dovuta) e di tutte le spese sostenute.

Il compenso su esposto è pari ad € 1000,00 (euro mille/00) lordi onnicomprensivi.

Il compenso verrà corrisposto con la seguente tempistica entro 30 giorni dietro presentazione di notula o fattura in modalità elettronica.

L'incarico attribuito sotto forma di incarico o contratto di servizio e il pagamento delle prestazioni è da intendersi onnicomprensivo degli oneri di legge e di qualsiasi spesa sostenuta dall'interessato.

Nel caso di prestazione di servizio da parte di esperti esterni verrà richiesta l'emissione di regolare fattura o notula con ritenuta d'acconto.

La liquidazione del compenso avverrà, entro 30 giorni dalla data di consegna della relazione dell'attività svolta e, nel caso di personale esterno, entro 30 giorni dall'emissione della fattura, previa redazione di apposita relazione sull'attività svolta.

L'esperto individuato sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; i compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

Art. 7 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell 'ex MPI n°60 del 1996 , solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Oronza mariano

Il presente atto è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.apuliascuola.edu.it/>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Oronza Mariano
firma digitale ai sensi del nuovo CAD e normativa connessa

Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo Statale "TRICASE VIA APULIA"
Via Apulia 2
73039 Tricase (LE)

Il/La sottoscritt _____

Codice Fiscale _____ nat. a _____ il _____

_____ Residente a _____ in Via _____

_____ Tel. _____, cell. _____, e-mail _____,

chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

- Esperto "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer-DPO)

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

_____ I _____ sottoscritt _____ dichiara di

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso e di non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati;
- di possedere una Laurea in Giurisprudenza o materie tecnico/informatiche o altra laurea coerente all'incarico con voto pari;
- di aver conseguito Master o Corsi di alta formazione universitaria in materie attinenti al ruolo DPO/RPD
.....
.....;
- di possedere comprovata e documentata esperienza di attività consulenziale o subordinata o parasubordinata o di ricerca in ambito privacy e delle tecnologie informatiche presso Enti pubblici o scuole.....
.....
.....;
- di possedere comprovata e documentata esperienza di attività di formatore in ambito privacy e /o delle tecnologie informatiche presso Enti pubblici o scuole ;
- di documentare entro 5 giorni eventuali richieste di dichiarazioni fatte;
- di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, art 7 D.P.R. 62/2013;
- di accettare tutte le condizioni previste nel presente avviso pubblico.

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

allega alla presente:

- curriculum vitae in formato Europeo (una copia priva dei dati sensibili da pubblicare su Amministrazione Trasparente)
- *documento d'identità*

Data _____

In fede _____

Il/La sottoscritto/a _____

DICHIARA di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae, a tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

TOTALE MAX 70 PUNTI		Autovalutazione Candidato	Valutazione della Commissione
Titolo di studio	PUNTI Max 10		
Laurea in Giurisprudenza o discipline tecnico/informatiche o altra laurea coerente all'incarico con voto (max 10 punti)			
- 110/110 con lode	10		
- 110/110	09		
- Da 109 a 106	08		
- Da 105 a 96	07		
- Da 95 a 91	06		
- Da 90 a 86	05		
- Fino a 85	04		
Master/o Corsi di specializzazione inerenti il settore privacy/Informatico tenuti da Università	PUNTI Max 10		
5 punti per ogni Master e/o Corso di specializzazione della durata minima di 1 anno o 1200 ore inerente la privacy/Informatica			
Corsi di specializzazione e/o aggiornamento coerente privacy/Informatica	PUNTI Max 10		
1 punto per ogni Corso di specializzazione/aggiornamento coerente all'incarico			
Esperienze professionali (max 30 punti)	PUNTI Max 30		
3 punti per ogni incarico lavorativo svolto presso scuole / Enti Pubblici in qualità di R.P.D.			
3 punti per ogni incarico lavorativo svolto presso scuole/Enti Pubblici in tema di privacy			
Formazione coerente con la tipologia dell'incarico	PUNTI Max 05		
1 punto per ogni attività di formatore/docenza in ambito privacy /informatica presso scuole/Enti pubblici. Si considera una sola attività per anno solare o anno scolastico.			
Pubblicazioni afferenti l'incarico	PUNTI Max 5		
1 punto per ogni pubblicazione in ambito privacy /informatica			
TOTALE TITOLI	70		

Data _____

In fede _____