



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
**“TRICASE VIA APULIA”**



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE  
73039 TRICASE (LE) – Via APULIA n° 2 – TEL. 0833-544236 – c.f. 81002170751 - c.m. LEIC87500X - codice univoco fatturazione  
UFFOCR e-mail : leic87500x@istruzione.it – p.e.c: leic87500x@pec.istruzione.it - Sito Web: www.apuliascuola.edu.it

Prot. n. *vedi segnatura*

Tricase, *vedi segnatura*

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNO / COLLABORAZIONI PLURIME / ESTERNO**  
**INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**  
**(R.S.P.P.), AI SENSI DELL'ART. 32, COMMA 8, D.LGS. 81/2008.**  
**periodo 01/09/2023 – 31/08/2024**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 81/2008 “Attuazione dell’articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all’individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno ai sensi del D.L.vo 81/2008, in quanto nell’Istituzione scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti professionali richiesti dall’art. 32 del citato decreto legislativo;

**VISTO** il proprio atto prot. n. 4236/U del 03/07/2023 “*determina a contrarre avviso selezione esperto interno / collaborazioni plurime / esterno incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (r.s.p.p.), ai sensi dell’art. 32, comma 8, d.lgs. 81/2008*, le cui premesse si intendo qui richiamate costituendone parte integrante;

*tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente ATTO,*

**EMANA**

il presente **Avviso di selezione per il conferimento dell’incarico professionale di responsabile del servizio prevenzione e protezione** (ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008)

**OGGETTO DELL’INCARICO DI RSPP**

**Caratteristiche dell’Istituto**

L’Istituto Comprensivo Statale “TRICASE VIA APULIA” – TRICASE (LE) è composto dalle seguenti sedi e plessi, organizzati come segue:

- VIA APULIA – TRICASE (LE)
- VIA PERTINI – TRICASE (LE)
- PIAZZALE 25 APRILE – TRICASE (LE) “*plesso provvisorio emergenza COVID-19*”;
- VIA DEI CIPRESSI – LUCUGNANO fraz. TRICASE (LE)

N.B. Previo appuntamento, è possibile effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

**Art. 1 – COMPITI**

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve provvedere a:

**1.** Individuare i fattori di rischio, offrire consulenza per la valutazione dei rischi e la individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell’organizzazione scolastica;

2. Elaborare, per quanti di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del Decreto Legislativo n. 81 / 2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
  3. Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
  4. Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
  5. Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del Decreto Legislativo n. 81/2008;
  6. Fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del D. Lgs. 81/2008.
- Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. 81/2008.

## **Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Per lo svolgimento delle funzioni da parte del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è necessario essere in possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di responsabile prevenzione protezione ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 art. 32.

Sono ammessi alla gara anche gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica, se già esercitata la funzione di RSPP in scuole.

## **Art. 3 - PRESTAZIONE DEL RSPP**

Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve garantire le seguenti prestazioni:

- 1) Sopralluoghi all'edificio scolastico per la verifica delle strutture, degli impianti, della segnaletica di sicurezza, degli impianti di estinzione, dei luoghi a rischio specifico (laboratori...), delle attività lavorative a rischio specifico, dell'attuazione delle misure di prevenzione e redazione di relazioni tecniche sui risultati dei sopralluoghi;
- 2) Consulenza al dirigente scolastico, quale datore di lavoro, per modifiche normative e consulenza per la programmazione della formazione degli addetti alla squadra antincendio e primo soccorso;
- 3) Revisione e programmazione, insieme al dirigente scolastico e al referente interno per la sicurezza, delle azioni e degli interventi necessari a migliorare le procedure di prevenzione e protezione (utilizzo di laboratori, deposito di sostanze tossico-nocive, smaltimento di agenti chimici, deposito alcool e materiale pulizie, sistemazione archivi e biblioteche, contenuto e dislocazione delle cassette di primo soccorso ecc.);
- 4) Verifica, insieme ai tecnici dell'ente proprietario dell'immobile e al dirigente scolastico, dei progetti di adeguamento normativo relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- 5) Supporto tecnico per l'acquisto di materiale specifico, attrezzature, arredi, dispositivi di protezione individuali, cambio destinazione d'uso dei locali ecc.;
- 6) Collaborazione con la scuola per gli adempimenti amministrativi previsti dalle norme;
- 7) Organizzazione e coordinamento delle riunioni periodiche e della riunione annuale con il dirigente scolastico, il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS) e gli addetti al servizio di Prevenzione e Protezione e stesura delle relazioni finali;
- 8) Organizzazione e coordinamento delle prove di evacuazione con verifica operativa del piano di emergenza;
- 9) Controllo del registro di prevenzione incendi;
- 10) Controllo e cooperazione con le ditte incaricate di lavori all'edificio;
- 11) Assistenza in occasione di ispezione degli organi di controllo (ASL, VVF etc.);
- 12) Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e Piano di Emergenza ed evacuazione;

## **Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le istanze dovranno essere trasmesse entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 18/07/2023** tramite posta elettronica certificata, avente come oggetto: **“PARTECIPAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008)”**, all'indirizzo: [leic87500x@pec.istruzione.it](mailto:leic87500x@pec.istruzione.it) utilizzando, pena l'esclusione, solo ed esclusivamente il modello A allegato al presente avviso e relativo allegato (allegato 1).

### ***Documenti richiesti da allegare all'offerta/istanza di partecipazione:***

1. AUTODICHIARAZIONE - AUTOVALUTAZIONE REQUISITI (allegato 1)
2. Scheda di qualificazione preliminare del fornitore debitamente compilata in tutte le sue parti e relativi allegati richiesti dal modello SGQ P.7.4.01 Mod.4/2011;
3. Curriculum dell'attività svolta.

Le istanze devono essere inoltre corredate da:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Documentazione e/o autocertificazione dei requisiti richiesti;

- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di essere in possesso di copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
- Copia fotostatica di un documento valido di identità del soggetto richiedente.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi al presente bando. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate.

**Il candidato dovrà produrre la documentazione richiesta di cui sopra in un unico allegato**

#### **Art. 5 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. L'offerta verrà valutata in base ai seguenti criteri di valutazione riportati all'Allegato 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

<b>TOTALE MAX 100 PUNTI</b>	<b>PUNTI 100</b>	<b>Autovalutazione Candidato</b>	<b>Valutazione della Commissione</b>
<b>Titolo di studio</b>	PUNTI Max 10		
<b>Laurea</b> (specificamente indicata al c. 5 dell'art. D.Lgs. 81/2008 (max 10 punti)			
- 110/110 con lode	10		
- 110/110	09		
- Da 109 a 106	08		
- Da 105 a 96	07		
- Da 95 a 91	06		
- Da 90 a 86	05		
- Fino a 85	04		
<b>Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da</b> attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati allo stesso art. 32 del D.Lgs. 81/2008.	PUNTI 05		
<b>Iscrizione appositi albi dei tecnici/professionali</b>	PUNTI Max 05		
1 punto per ogni iscrizione ad albi			
<b>Corsi di specializzazione e/o aggiornamento coerente con il profilo richiesto</b>	PUNTI Max 10		
1 punto per ogni Corso di specializzazione/aggiornamento coerente all'incarico			
<b>Esperienze professionali</b> (max 30 punti)	PUNTI Max 30		
3 punti per ogni incarico svolto presso scuole / Enti Pubblici in qualità di R.S.P.P.			
<b>Formazione coerente con la tipologia dell'incarico</b>	PUNTI Max 05		
1 punto per ogni attività di formatore/docenza coerente all'incarico Si considera una sola attività per anno solare.			
<b>Pubblicazioni afferenti l'incarico</b>	PUNTI Max 5		
1 punto per ogni pubblicazione coerente all'incarico.			
<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>100</b>		

Si procederà alla valutazione delle domande pervenute e a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'appalto valutando i seguenti aspetti:

1. I titoli culturali
2. Gli anni di esperienza come RSPP svolti presso istituti Scolastici e/o enti pubblici
3. Il numero dei documenti di valutazione del rischio prodotti
4. Il numero di corsi di formazione al personale effettuati

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché valida.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Amministrazione.

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati. Entro 20 (venti) giorni dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, saranno pubblicate all'albo e sul sito web dell'Istituto le graduatorie provvisorie degli idonei, comprensive degli eventuali candidati esclusi, che potranno proporre reclamo scritto entro 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione delle stesse.

**La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione sopra indicate.**

In caso di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria terrà conto delle seguenti preferenze, valutate in ordine crescente:

- a) Essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- b) La continuità di esperienze formative già avute con questo istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275 e s.m.i., è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'ente o dell'amministrazione di appartenenza.

Dovrà inoltre presentare, entro i termini previsti dalla normativa vigente, l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D. Lgs, 195/53.

#### **Art. 6 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata di **ANNI 1 (UNO) dal 01/09/2023 al 31/08/2024, e comunque a decorrere dalla data di sottoscrizione** e non è tacitamente rinnovabile alla scadenza.

#### **Art. 7 – COMPENSO / MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Con il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli 2 – 3 – 4 e 5, il Dirigente Scolastico stipulerà un incarico o contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt.2229 e seguenti del codice Civile o contratto di servizio a società.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'incaricato/esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

Il compenso per la prestazione, si intende comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali (ivi compresa l'IVA se dovuta) e di tutte le spese sostenute.

Il compenso su esposto è pari ad € 1.500,00 lordi onnicomprensivi.

Il compenso verrà corrisposto con la seguente tempistica entro 30 giorni dietro presentazione di notula o fattura in modalità elettronica.

#### **Art. 8 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

#### **Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Oronza Mariano

Il presente atto è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.apuliascuola.edu.it/>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Oronza Mariano

firma digitale ai sensi del nuovo CAD e normativa connessa

**Avviso pubblico per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), ai sensi dell'art. 32, comma 8, D.Lgs. 81/2008.**

AI DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Istituto Comprensivo Statale  
 "TRICASE VIA  
 APULIA"  
 Via Apulia 2  
 73039 Tricase (LE)

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,

chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

- Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

\_ 1 \_ sottoscritt\_ dichiara di

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso e di non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di essere in servizio in qualità di..... presso (indicare Istituzione Scolastica);
- di essere in possesso dei titoli prescritti dall'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, ed in particolare degli attestati di frequenza resi conformi all'originale per i Moduli A - B (Macrosettore di attività ATECO N. 8) e C, previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 26 Gennaio 2006;
- di essere in possesso delle seguenti titoli.....;
- di essere in possesso delle seguenti abilitazioni/attestati.....
- .....
- .....
- di aver prestato i seguenti servizi di R.S.P.P.....
- .....
- .....
- .....
- di documentare entro 5 giorni eventuali richieste di dichiarazioni fatte;
- di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, art 7 D.P.R. 62/2013;
- di accettare tutte le condizioni previste nel presente avviso pubblico.

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n 196/03 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

allega alla presente:

- curriculum vitae in formato Europeo (una copia priva dei dati sensibili da pubblicare su Amministrazione Trasparente)
- documento d'identità

Data \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_

## ALLEGATO 1

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

DICHIARA di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae, a tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

TOTALE MAX 100 PUNTI	PUNTI 100	Autovalutazione Candidato	Valutazione della Commissione
<b>Titolo di studio</b>	PUNTI Max 10		
<b>Laurea</b> (specificamente indicata al c. 5 dell'art. D.Lgs. 81/2008 (max 10 punti) - 110/110 con lode - 110/110 - Da 109 a 106 - Da 105 a 96 - Da 95 a 91 - Da 90 a 86 - Fino a 85	10 09 08 07 06 05 04		
<b>Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da</b> attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati allo stesso art. 32 del D.Lgs. 81/2008.	PUNTI 05		
<b>Iscrizione appositi albi dei tecnici/professionali</b>	PUNTI Max 05		
1 punto per ogni iscrizione ad albi			
<b>Corsi di specializzazione e/o aggiornamento coerente con il profilo richiesto</b>	PUNTI Max 10		
1 punto per ogni Corso di specializzazione/aggiornamento coerente all'incarico			
<b>Esperienze professionali</b> (max 30 punti)	PUNTI Max 30		
3 punti per ogni incarico lavorativo svolto presso scuole / Enti Pubblici in qualità di R.S.P.P.			
<b>Formazione coerente con la tipologia dell'incarico</b>	PUNTI Max 05		
1 punto per ogni attività di formatore/docenza coerente all'incarico Si considera una sola attività per anno solare.			
<b>Pubblicazioni afferenti l'incarico</b>	PUNTI Max 5		
1 punto per ogni pubblicazione coerente all'incarico.			
<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>100</b>		

Data \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_