



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"TRICASE VIA APULIA"**



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE  
73039 TRICASE (LE) – Via APULIA n° 2 . C.F. 81002170751 – TEL.0833-544236 - C.M. LEIC 87500X  
E-MAIL : [LEIC87500X@ISTRUZIONE.IT](mailto:LEIC87500X@ISTRUZIONE.IT) - E-MAIL CERTIF.:[LEIC87500X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LEIC87500X@PEC.ISTRUZIONE.IT) - [Sito Web: www.apuliascuola.edu.it](http://Sito Web: www.apuliascuola.edu.it)

**Al personale docente**  
**All'albo on- Line**  
**Al Sito WEB**  
**Agli Atti-PNRR DM 66**

## **Avviso pubblico N.4 per la selezione di Personale Interno all'IC Tricase Via Apulia in percorsi di "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M. 66/2023)".**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"*

**Titolo progetto:** Formazione sulla transizione digitale dell'IC Apulia

**Codice progetto:** J74D23002010006

**CUP:** M4C1I2.1-2023-1222-P-33376

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione"

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo

Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019 2021 del 18 gennaio 2024

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

**VISTO** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**VISTO** l'atto di concessione 0001947/E del 11/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.9/7 del 19/12/2023 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. triennio 2023-2025, integrato/modificato per l'anno scolastico 2023/2024 previa proposta nel Collegio Docenti del 18/12/2023;

**VISTA** il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n2/8 del 14.02.24;

**VISTO** le Delibere del Consiglio d'Istituto n. 15/8 e 16/8 del 14/02/2024 con le quali sono stati approvati i criteri in merito ai titoli e competenze per la valutazione dei tutor, esperti per le attività relative alla linea di

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”;

VISTA l’assunzione in bilancio 0001954/U del 11/03/2024;

VISTA la propria determina 2604/U del 27/03/2024 di avvio della procedura di selezione;

## INDICE

### Art. 1 Oggetto

Il presente Avviso di selezione compartiva per l’attribuzione, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali di TUTOR per gli elencati percorsi:

| <i>tipologia percorso e destinatari</i>           | <i>destinatari</i>                   | <i>Descrizione</i>  | <i>N° edizioni</i> | <i>N° ore per edizione</i> | <i>N° tutor</i> | <i>Modalità (P/O/B)</i> |
|---|--------------------------------------|---|--------------------|----------------------------|-----------------|-------------------------|
| Percorso di formazione sulla transizione digitale | docenti dei tre ordini di scuola     | <u><b>Costruzione di un curriculum digitale su base DigComp</b></u>                                       | 1                  | 15                         | 1               | Blended oppure Online   |
| Percorso di formazione sulla transizione digitale | docenti dei tre ordini di scuola     | <u><b>La gestione dei comportamenti problema nell’era del digitale</b></u>                                | 1                  | 15                         | 1               | Blended oppure Online   |
| Percorso di formazione sulla transizione digitale | docenti di sostegno                  | <u><b>Gli strumenti digitali per l’inclusione</b></u>   | 1                  | 15                         | 1               | Blended oppure Online   |
| Laboratori di formazione sul campo                | docenti dei tre ordini di scuola     | <u><b>L’uso dell’aula immersiva nella didattica</b></u>   | 1                  | 12                         | 1               | Presenza                |
| Percorso di formazione sulla transizione digitale | docenti della <u>Scuola Primaria</u> | Scuola Senza Zaino: creare opportunità di apprendimento nell’era digitale. <u>Livello 1</u>               | 1                  | 15                         | 1               | Blended oppure Online   |
| Percorso di formazione sulla transizione digitale | docenti della <u>Scuola Primaria</u> | Scuola Senza Zaino: creare opportunità di apprendimento nell’era digitale. <u>Consolidamento-Primaria</u> | 1                  | 15                         | 1               | Blended oppure Online   |
| Laboratori di formazione sul campo                | docenti della <u>Scuola Primaria</u> | Scuola Senza Zaino: creare opportunità di apprendimento nell’era digitale. <u>Livello 1</u>               | 2                  | 10(tot 20h)                | 1               | Presenza                |
| Laboratori di formazione sul campo                | docenti della <u>Scuola Primaria</u> | Scuola Senza Zaino: creare opportunità di apprendimento nell’era digitale. <u>Consolidamento-Primaria</u> | 2                  | 10(tot 20h)                | 1               | Presenza                |

|   |   |  |   |             |   |                       |
|---|---|--|---|-------------|---|-----------------------|
| Percorso di formazione sulla transizione digitale | docenti della <u>Scuola Secondaria di I grado</u> | Scuola Senza Zaino: creare opportunità di apprendimento nell'era digitale. <u>Livello 2-Secondaria</u> | 1 | 15          | 1 | Blended oppure Online |
| Laboratori di formazione sul campo                | docenti della <u>Scuola Secondaria di I grado</u> | Scuola Senza Zaino: creare opportunità di apprendimento nell'era digitale. <u>Livello 2-Secondaria</u> | 2 | 10(tot 20h) | 1 | Blended oppure Online |

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 34,00 euro/ora per i tutor**, omnicomprendivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025

## Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12 del 25 maggio 2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo mail ai seguenti indirizzi: PEC [leic87500x@pec.istruzione.it](mailto:leic87500x@pec.istruzione.it), PEO [leic87500x@istruzione.it](mailto:leic87500x@istruzione.it)

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato A.

## Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

## Art. 4 partecipazione

In relazione al ruolo è possibile **candidarsi per uno o più percorsi** (ove presenti) purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

### **A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane**

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

## Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

***Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica***

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

## Art. 6 - Criteri di valutazione

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

| <b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE -TUTOR</b>   |                                |              |
|--|--------------------------------|--------------|
| <b>CRITERI</b>   |                                |              |
| A. Titoli di istruzione e formazione   |                                |              |
| a. laurea a ciclo unico, laurea triennale, diploma (valutati una sola volta)   |                                |              |
| b. formazione nello specifico settore in cui si concorre   |                                |              |
| B. Certificazioni dello specifico settore per cui si concorre (ICT, LIM, Linguistiche, CLIL,....)  |                                |              |
| C. Esperienze professionali di docenza nello specifico settore nel quale si concorre, conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) |                                |              |
| <b>TITOLI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>   |                                |              |
|  |                                | <b>PUNTI</b> |
| A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)  | Verrà valutata una sola laurea | 10           |
| A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)   | Verrà valutata una sola laurea | 7            |
| A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)  | Verrà valutato un solo diploma | 5            |
| <b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>   |                                |              |
| B1. COMPETENZE (ECDL/ICDL CERTIFICATE riconosciute dal MIUR, linguistiche,....) –nel settore per il quale si concorre  | Max 1 cert.                    | 5 punti      |
| B2. CORSI DI FORMAZIONE SULL'UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE (min.25h)   | Max 3                          | 1 punto cad. |
| <b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (le esperienze vengono valutate una sola volta)</b>  |                                |              |
| C1. . CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali anche di docenza nelle istituzioni scolastiche)  | Max 5                          | 4 punti cad. |
| C2. ESPERIENZE DI DOCENZA IN PROGETTI CHE PREVEDANO COMPETENZE DEL SETTORE IN CUI SI CONCORRE  | Max 5                          | 4 punti cad. |
| C3. ESPERIENZE DI DOCENZA, DI TUTOR, DI VALUTATORE O FACILITATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE (negli ultimi 8 anni)                      | Max 5                          | 4 punti cad. |

## **Art. 7 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

## **Art. 8 Compiti delle figure professionali**

### **Ruolo di figura professionale TUTOR**

*Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività*

*All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.*

*Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.*

*In particolare, il tutor:*

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

## **Art. 9 Requisiti minimi di accesso**

Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

## **Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica prof.ssa Oronza Mariano.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Oronza Mariano  
*documento informatico firmato digitalmente ai sensi del CAD  
codice dell'amministrazione digitale e normativa connessa*



|   |  |   |             |   |  |  |
|---|--|---|-------------|---|--|--|
| Laboratori di formazione sul campo                | Scuola Senza Zaino: creare opportunità di apprendimento nell'era digitale.<br><u>Consolidamento-Primaria</u> | 2 | 10(tot 20h) | 1 |  |  |
| Percorso di formazione sulla transizione digitale | Scuola Senza Zaino: creare opportunità di apprendimento nell'era digitale. <u>Livello 2-Secondaria</u>       | 1 | 15          | 1 |  |  |
| Laboratori di formazione sul campo                | Scuola Senza Zaino: creare opportunità di apprendimento nell'era digitale. <u>Livello 2-Secondaria</u>       | 2 | 10(tot 20h) | 1 |  |  |

*(In relazione alla colonna preferenza inserire un valore da 1 a \_\_ - . Il valore 1 corrisponde alla preferenza maggiore)*

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali  
\_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- dichiarazione assenza motivi di incompatibilità
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO***

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_



| <b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE -TUTOR</b>   |                                |              |                               |                                   |                                       |
|--|--------------------------------|--------------|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>CRITERI</b><br>D. Titoli di istruzione e formazione<br>a. laurea a ciclo unico, laurea triennale, diploma (valutati una sola volta)<br>b. formazione nello specifico settore in cui si concorre<br>E. Certificazioni dello specifico settore per cui si concorre (ICT, LIM, Linguistiche, CLIL,...)<br>F. Esperienze professionali di docenza nello specifico settore nel quale si concorre, conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) |                                |              |                               |                                   |                                       |
| <u>TITOLI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE</u>   |                                |              | n. riferimento del curriculum | da compilare a cura del candidato | da compilare a cura della commissione |
| A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)  | Verrà valutata una sola laurea | PUNTI<br>10  |                               |                                   |                                       |
| A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)   | Verrà valutata una sola laurea | 7            |                               |                                   |                                       |
| A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)  | Verrà valutato un solo diploma | 5            |                               |                                   |                                       |
| <u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>   |                                |              |                               |                                   |                                       |
| B1. COMPETENZE (ECDL/ICDL CERTIFICATE riconosciute dal MIUR, linguistiche,...) –nel settore per il quale si concorre   | Max 1 cert.                    | 5 punti      |                               |                                   |                                       |
| B2. CORSI DI FORMAZIONE SULL'UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE (min.25h)   | Max 3                          | 1 punto cad. |                               |                                   |                                       |
| <u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u> (le esperienze vengono valutate una sola volta)  |                                |              |                               |                                   |                                       |
| C1. . CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali anche di docenza nelle istituzioni scolastiche)  | Max 5                          | 4 punti cad. |                               |                                   |                                       |
| C2. ESPERIENZE DI DOCENZA IN PROGETTI CHE PREVEDANO COMPETENZE DEL SETTORE IN CUI SI CONCORRE  | Max 5                          | 4 punti cad. |                               |                                   |                                       |
| C3. ESPERIENZE DI DOCENZA, DI TUTOR, DI VALUTATORE O FACILITATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE (negli ultimi 8 anni)  | Max 5                          | 4 punti cad. |                               |                                   |                                       |

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI TUTOR**

**Il/La sottoscritto/a** \_\_\_\_\_

**Nato a** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_ **residente a** \_\_\_\_\_ **Provincia di** \_\_\_\_\_

**Via** \_\_\_\_\_ **Codice Fiscale** \_\_\_\_\_

**Partecipante alla selezione in qualità di** \_\_\_\_\_ **nel progetto di cui in oggetto**

## DICHIARA

**ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firma

\_\_\_\_\_