



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
**"TRICASE VIA APULIA"**



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE  
73039 TRICASE (LE) - Via APULIA n° 2 - TEL. 0833-544236 - c.f. 81002170751 - c.m. LEIC87500X - codice univoco fatturazione  
UFFOCR e-mail : leic87500x@istruzione.it - p.e.c: leic87500x@pec.istruzione.it - Sito Web: www.apuliascuola.edu.it

Prot. n. *vedi segnatura*

Tricase, *vedi segnatura*

**Al Sito Web dell'Istituzione scolastica**  
**Al personale amministrativo dell'I.C. Via Apulia**  
**All'Albo on-line**  
**Agli Atti**

**Oggetto: Avviso per la selezione di personale interno ASSISTENTE AMMINISTRATIVO di supporto per lo svolgimento di attività operative strumentali, finalizzate alla realizzazione del progetto PN FSE+ Codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-179 dal titolo "Innovapulia in Agenda Sud – seconda annualità", nell'ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – "Agenda SUD". Avviso di adesione per la seconda annualità prot.n. AOOGABMI/9507 del 22.01.2025.**

**Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-179**

**Titolo progetto: "Innovapulia in Agenda Sud – seconda annualità"**

**CUP: J74D25000290007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso prot. 9507 DEL 22/01/2025 "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD";

**VISTO** il Progetto dal Titolo: "Innovapulia in Agenda Sud – seconda annualità" che prevede la realizzazione di n. 5 Moduli che mira ad interventi formativi contro la dispersione scolastica e per l'accrescimento delle competenze basate sui *target* specifici individuati dalla scuola e che lo stesso è stato approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n° 7 del 18/02/2025;

**VISTA** la nota prot. n. 57235 del 15/04/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Innovapulia in Agenda Sud – seconda annualità" – codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-179, proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 29.994,00;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del Consiglio di Istituto n. 2 del 18/02/2025 di adesione al progetto PN in oggetto;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

**VISTO** il programma annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 2858/U del 28/04/2025;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato "Innovapulia in Agenda Sud – seconda annualità", CUP J74D25000290007, di avvalersi di figure professionali di supporto per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate alla realizzazione del Progetto PN FSE+ Codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-179 dal titolo "Innovapulia in Agenda Sud – seconda annualità" in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto;

**VISTO** il provvedimento di avvio della procedura di selezione prot. 3083/U del 06/05/2025;

**VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.;

**VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

### EMANA

il seguente **avviso interno** per la selezione e il reclutamento **di almeno n. 2 assistenti amministrativi** di supporto per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del **progetto** dal titolo "**Innovapulia in Agenda Sud – seconda annualità**", – **codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-179**, per i seguenti moduli:

Barrare per selezionare	Modulo	Titolo
ESO4.6.A1.B	Lingua madre (Italiano L1)	In scena. Modulo 1
ESO4.6.A1.B	Lingua madre (Italiano L1)	In scena. Modulo 2
ESO4.6.A1.B	Lingua madre (Italiano L1)	In scena. Modulo 3
ESO4.6.A1.B	Matematica	Giochiamo con la matematica. Modulo 1
ESO4.6.A1.B	Matematica	Giochiamo con la matematica. Modulo 2

#### ART. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è destinato esclusivamente a personale amministrativo interno per lo svolgimento di attività operative strumentali, finalizzate alla realizzazione del progetto PN FSE+ Codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-179 dal titolo "Innovapulia in Agenda Sud – seconda annualità".

#### Art. 2 – Figure professionali richieste

La selezione è finalizzata ad individuare figure professionali con idonee competenze nell'area contabile, nella gestione delle piattaforme di riferimento e reclutamento del personale da impiegare nel ruolo di **supporto al DS e al DSGA**, funzionale alla corretta gestione dell'iter documentale degli atti prodotti. In particolare:

- a) Supportare DS e D.S.G.A., nella gestione dei rapporti con tutor ed esperti e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- b) Provvedere, ove richiesto, alla redazione di documenti e atti volti al reclutamento delle figure di esperto e tutor, dalla fase della selezione all'incarico;
- c) Eseguire le attività prodromiche all'espletamento di attività negoziale anche mediante intervento sulle pertinenti piattaforme di e-procurement;
- d) Effettuare le dovute comunicazioni relative agli incarichi aggiuntivi del personale;
- e) Procedere al caricamento dei dati su GPU E SIF 21-27;
- e) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto;

### Articolo 3 – Compensi

Figura professionale	n. figure richieste	Ore di impegno pro capite	Compenso orario Lordo stato onnicomprensivo
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	37	€ 21,17

Per la figura di supporto per lo svolgimento di attività operative strumentali, finalizzate alla realizzazione del progetto PN FSE+ Codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-179 dal titolo "Innovapulia in Agenda Sud – seconda annualità, il compenso è di 15,95 lordo dipendente e di € 21,17 lordo stato, onnicomprensivo di tutte le spese e ritenute di cui alla normativa vigente e di ogni altro onere.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di tutte prestazioni connesse al ruolo di esperto, dettagliate nell'art. 2 del presente avviso.

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 31/08/2026.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Art. 4 Presentazione domande

La domanda di partecipazione dovrà essere predisposta e redatta sull'allegato **modello A**, firmata in calce e corredata da un documento di identità in corso di validità, e dal C.Vitae e dovrà pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 13 MAGGIO**

**2025** brevi manu o con invio a mezzo posta elettronica e/o posta elettronica agli indirizzi istituzionali: leic87500x@istruzione.it - leic87500x@pec.istruzione.it.

**Nel caso di invio a mezzo posta elettronica e/o posta elettronica certificata, il candidato dovrà produrre la documentazione richiesta di cui sopra in un unico allegato.**

#### **Art. 5 – Cause di esclusione**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo ;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 4;**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 4;**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

#### **Articolo 6 – Partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità. In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

#### **Articolo 7 – Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico o da apposita commissione di valutazione composta da tre membri e nominata dal Dirigente Scolastico.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di redistribuire le ore previste per il numero di personale richiedente.

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in caso di una sola candidatura ritenuta valida.

#### **Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

#### **Articolo 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Oronza Mariano.

### **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto comprensivo "Tricase Via Apulia", rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore prof.ssa Oronza Mariano.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'ing. Cosimo Rizzo. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: [cosimorizzo.dpo@pec.it](mailto:cosimorizzo.dpo@pec.it).

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.apuliascuola.edu.it](http://www.apuliascuola.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Oronza Mariano

firma digitale ai sensi del nuovo CAD e normativa connessa

È allegato al presente Avviso pubblico:

**All. A:** Schema di Domanda di partecipazione



- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :
- di impegnarsi a svolgere il proprio compito secondo le disposizioni che saranno impartite dal DS e dalla DSGA;
- di svolgere l'incarico esclusivamente oltre il proprio orario di servizio da registrare secondo le procedure disposte dalla scuola.
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"
- di presentare al termine dell'attività un timesheet dettagliato ed analitico.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Curriculum Vitae

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA SIF 21-27 PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI DI TUTOR D'AULA, O COMUNQUE SI IMPEGNA AD ACQUISIRLA NEI TEMPI OCCORRENTI ALL'AVVIO DEL PROGETTO

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo Statale "TRICASE VIA APULIA" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_