

ISTRUZIONI PER LA VISUALIZZAZIONE DELLA PAGELLA ON-LINE

- 1) Connettersi al sito dell'Istituto www.apuliascuola.edu.it e cliccare sul collegamento "REGISTRO ELETTRONICO FAMIGLIE"



TRICASE VIA APULIA

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

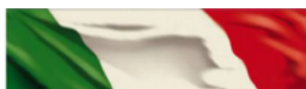
Home

Le nostre scuole ▾

Dirigenza ▾

Docenti e ATA ▾

Genitori



Amministrazione Trasparente

Dlgs. 33 del 14 marzo 2013



Albo Onlir

Pubblicazione ai sensi della L. 69/2

Registro Elettronico AXIOS

re ACCESSO DOCENTI

re REGISTRO ELETTRONICO FAMIGLIE

Sei qui: Home

Ultimi Articoli

AVVISO ESPLORATIVO PER AFFIDAMENTO DIRETTO ART.36, COMMA 2, LETT. A – C

AVVISO ESPLORATIVO PER AFFIDAMENTO DIRETTO ART.36, COMMA 2, LETT. A – C

Corso di Formazione/Aggiornamento sulla sicurezza ai sensi del D

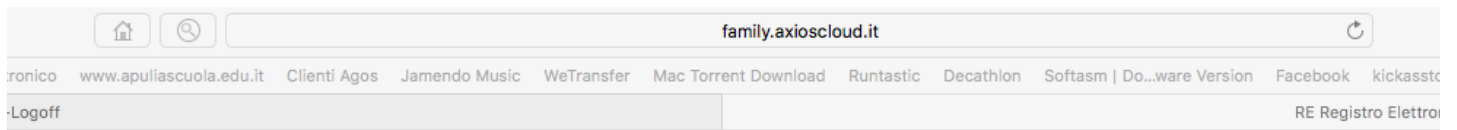


Please check back later



CIRCOLARE N. 129 - GIORNATA DELLA MEMORIA

2) Inserire **nome utente** e la **password** ricevute dalla segreteria ed effettuare l'**accesso** al registro

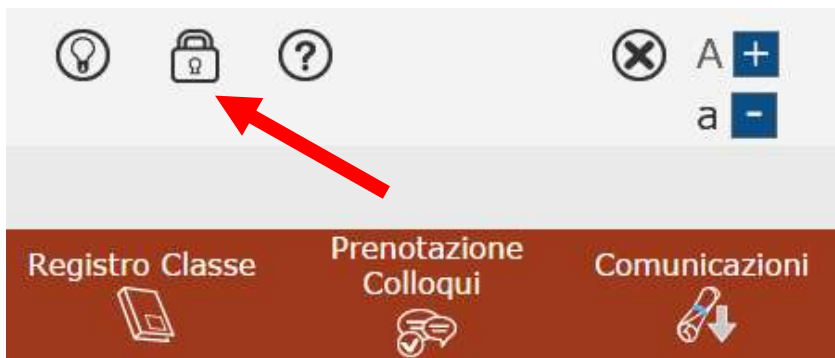


A screenshot of the login page for "ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 1". The page features a header with the school name and a central image of a laptop displaying the school's website. Below the image, there is a text instruction: "Se avete dimenticato la Password inserite il Codice Utente o l'Indirizzo Mail, poi cliccate sul pulsante 'Password dimenticata?', la password di accesso sarà inviata all'indirizzo che avete indicato." The login form consists of two input fields: "Codice Utente / Indirizzo Mail" and "Password". Below the input fields are four buttons: "Accedi", "Login Accessibile", "Password dimenticata?", and "Esci". A red box on the left side of the page contains the text "azioni alla procedura tributata.", "rriculum il consiglio", and "re il consiglio". Red arrows point from these text elements to the "Codice Utente / Indirizzo Mail" field, the "Password" field, and the "Accedi" button. Another red arrow points from a mobile app icon on the right to the "Password" field.

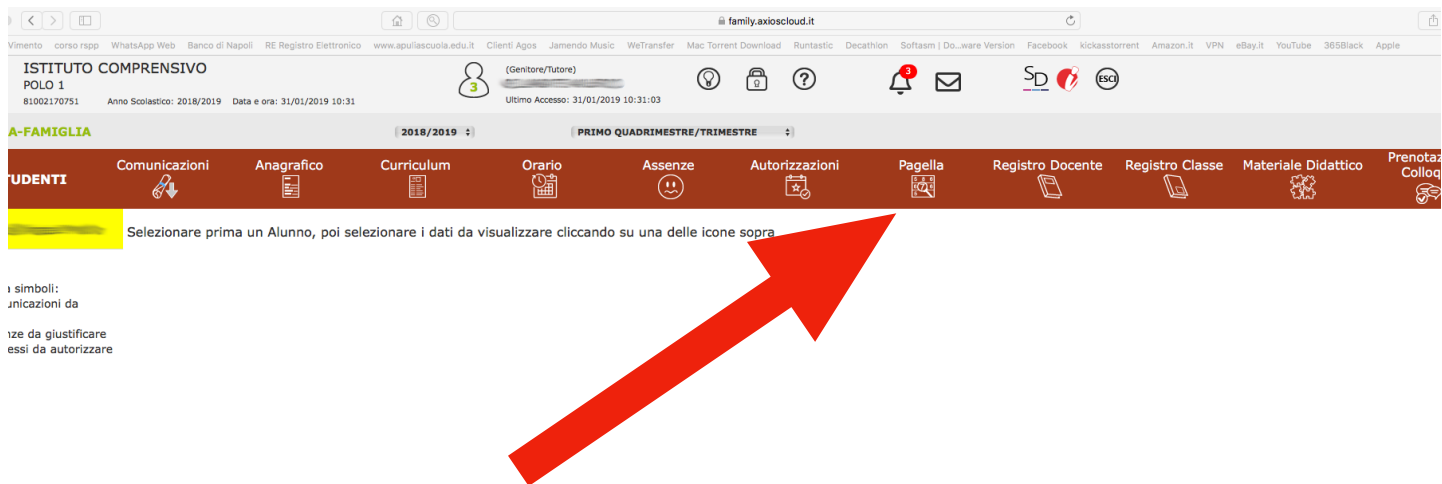
Se è la prima volta che si entra nel sistema si consiglia, per ragioni di sicurezza, di modificare la Password

Modifica password

Cliccando sul “lucchetto” è possibile modificare la password.



3) Cliccare dalla barra dei menù in alto **PAGELLA**.



Guida on-line

Dopo aver eseguito l'accesso, in caso di dubbi e/o chiarimenti è possibile consultare la guida on-line da qualsiasi sezione del registro



RE – APP

Guida per le Famiglie

APPLICAZIONE	APP FAMILY				
DATA CREAZIONE DOCUMENTO	05/12/2017	VERSIONE	1.0.2	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	

SOMMARIO

PIATTAFORMA WEB DI AXIOS.....	3
PREMESSA.....	3
ACCESSO	4
MENU PRINCIPALE.....	5
STUDENTE.....	6
VOTI	7
ASSENZE.....	8
NOTE	10
COMPITI.....	11
ARGOMENTI.....	12
COMUNICAZIONI	13
COLLOQUI	14
PAGELLA.....	15
CURRICULUM.....	16

PIATTAFORMA WEB DI AXIOS

PREMESSA

APP Family appartiene alla piattaforma WEB di Axios per la gestione del Registro Elettronico e dei rapporti Scuola-Famiglia.

Le credenziali per l'accesso vi sono state fornite dalla segreteria della vostra Istituzione Scolastica, qualora non le aveste ricevute siete pregati di contattare la stessa segreteria.



Per accedere al Registro Elettronico lato famiglie, cliccare sull'immagine riportata a lato



ATTENZIONE! Per qualsiasi problema, errore o anomalia riscontrata nella APP occorre rivolgersi alla propria Segreteria Scolastica.


ACCESSO

Ogni utente, dotato di uno smartphone o Tablet e di una connessione ad internet, sia che si tratti di Apple o di Android, ha la possibilità di accedere al sistema.



Attraverso le credenziali fornite dalla segreteria scolastica, l'Utente accede esclusivamente ai dati a lui correlati.

In questa sezione, per autenticarsi digitare il Codice Fiscale della scuola, il proprio Codice Utente e la Password.


Se non si conosce il codice fiscale dell'Istituzione Scolastica, basterà cliccare sul bottone  per ricercare la scuola tramite CAP o tramite denominazione.




Mettendo la spunta su "Ricordare la password?" sarà possibile non digitare la propria password ogni volta che si voglia accedere.


Una volta inseriti i dati per accedere cliccare su "Login" in alto a destra.

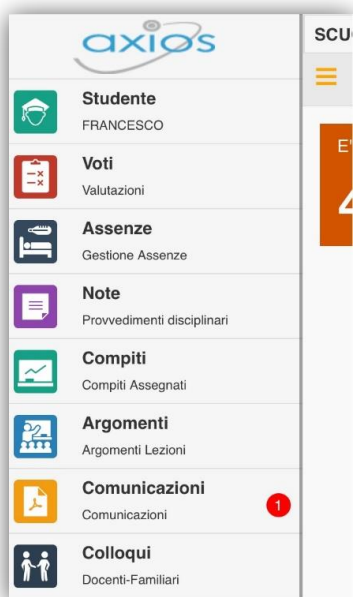
MENU PRINCIPALE


Una volta effettuato l'accesso il programma mostrerà in primo piano la giornata odierna con tutte le informazioni ad essa correlate (es. comunicazioni del dirigente scolastico, argomenti e compiti, ecc.).

Oltre alle informazioni in evidenza, alle quali si può accedere nel dettaglio tramite il pulsante , in questa finestra è possibile:

-  Accedere alle varie voci di menu del registro Family
-  Ricaricare la pagina, ossia effettuare un refresh.
-  Effettuare il logout, ossia uscire dalla app

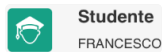
Il numero che compare in rosso  sta invece ad indicare che ci sono delle informazioni che non sono ancora state visualizzate dal genitore.



Una volta cliccato sull'icona  il programma abiliterà il menu sulla sinistra e mostrerà laddove ci sia l'eventuale informazione non ancora visualizzata (nel nostro caso si tratta di una comunicazione).

Analizziamo di seguito nel dettaglio le varie voci che compongono il menu.

STUDENTE



Questa voce, oltre a ricordarci il nome dello studente di cui stiamo visualizzando i dati, ci permette in caso di più figli, di spostarci da un figlio all'altro. Basterà quindi cliccare su questa voce di menu:

Il programma mostrerà i nomi dei figli con la possibilità di selezionare il nominativo di cui si vogliono consultare i dati tramite l'icona posta sulla destra ➤




VOTI




Questa voce di menu permette di accedere alla visualizzazione delle valutazioni date all'alunno nelle varie materie.



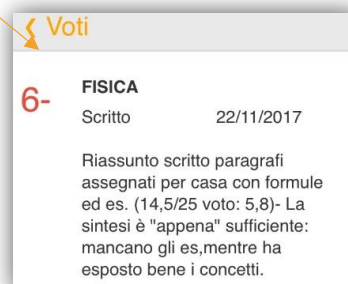
Il programma proporrà le valutazioni in ordine cronologico, dalla più recente alla più vecchia.

Si ha la possibilità di filtrare tali valutazioni per materia e/o per tipologia (es. scritto, orale, ecc.) cliccando sul pulsante  corrispondente.

Cliccando sulla voce **< Menu** si torna al menu principale.

Tramite la freccia verso destra  è possibile accedere al dettaglio della valutazione corrispondente, per visualizzare eventuali commenti inseriti dal docente.

Cliccando sulla voce **< Voti** si torna all'elenco delle valutazioni.



ASSENZE



Questa voce di menu permette di accedere al riepilogo della assenze/ritardi/uscite anticipate effettuati dall'alunno.



Il programma si posiziona sulla frazione temporale corrente, mostrando immediatamente i totali.



Cliccando sull'immagine del grafico, il programma mostrerà appunto un grafico sui vari eventi dell'alunno.

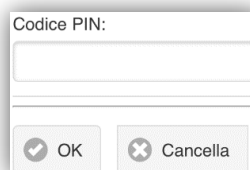
Tramite la voce **< Menu** è possibile tornare al menu principale.



Qualora ci siano eventi non giustificati, il programma lo segnalerà con il solito numero in rosso.

Per visualizzarli basterà cliccare sulla solita freccia ► per entrare nel dettaglio.

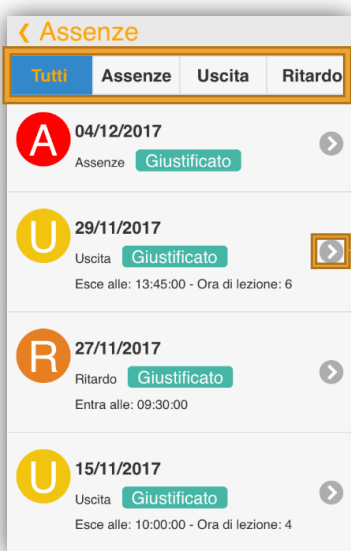
Se la scuola ha abilitato i genitori a giustificare tramite il PIN, si avrà la possibilità cliccando sempre sulla freccia ► di inserire il proprio PIN



Tramite la voce **< Lista Assenze** è possibile tornare alla lista degli eventi da giustificare.



Per visualizzare invece nel dettaglio tutti gli eventi (assenze, ritardi, uscite anticipate), basterà cliccare in corrispondenza della voce "giustificate", sulla solita freccia ➤.



Il programma mostrerà in elenco cronologico tutti gli eventi dell'alunno, dal più recente al più vecchio, con la possibilità di visualizzare solo le assenze, solo le uscite anticipate o solo i ritardi.

Cliccando invece sulla freccia ➤ sarà possibile visualizzare il dettaglio dell'evento corrispondente.



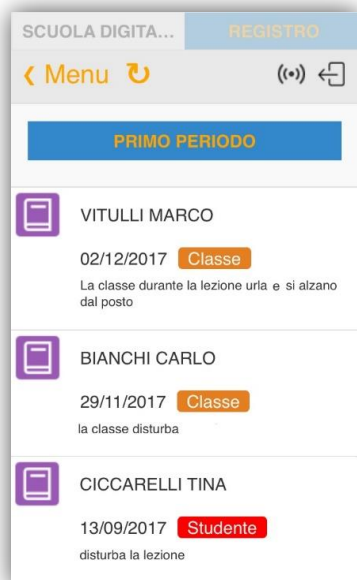
Tramite la voce in alto < Lista Assenze si tornerà al menu precedente, ossia l'elenco degli eventi.

Tramite la voce in alto < Assenze si tornerà al menu precedente, ossia al riepilogo delle assenze.

NOTE



Questa voce di menu permette di accedere alla visualizzazione delle note disciplinari date alla classe o singolarmente all'alunno per la frazione temporale selezionata.

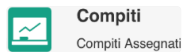


Le note disciplinari vengono riportate sotto forma di elenco dalla più recente alla più vecchia.

Le note disciplinari con l'indicazione **Classe** stanno ad indicare quelle note date a tutta la classe, quindi collettive. Mentre quelle con l'indicazione **Studente** stanno ad indicare quelle note date al proprio figlio, quindi individuali.

Tramite la voce **< Menu** è possibile tornare al menu principale.

COMPITI



Compiti

Compiti Assegnati

Questa voce di menu permette di visualizzare i compiti assegnati alla classe.



Il programma mostrerà l'elenco dei compiti in ordine cronologico dal più recente al più vecchio, con la possibilità però di filtrare i compiti per la giornata odierna o per il giorno successivo.

Tramite la voce **< Menu** è possibile tornare al menu principale.

ARGOMENTI



Argomenti
Argomenti Lezioni

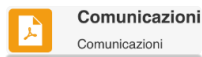
Questa voce di menu permette di visualizzare gli argomenti svolti in classe.



Il programma mostrerà l'elenco degli argomenti in ordine cronologico dal più recente al più vecchio, con la possibilità però di filtrare gli argomenti del giorno precedente o della giornata odierna.

Tramite la voce **< Menu** è possibile tornare al menu principale.

COMUNICAZIONI



Questa voce di menu consente di visualizzare le comunicazioni che riguardano la classe del proprio figlio.



Il programma mostrerà l'elenco delle comunicazioni in ordine cronologico, dalla più recente alla più vecchia. Tramite la freccia ➤ è possibile accedere al dettaglio della comunicazione stessa.

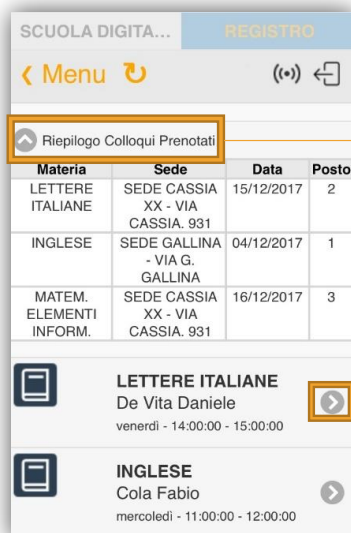
Tramite la voce **Menu** è possibile tornare al menu principale.

COLLOQUI



Colloqui
Docenti-Familiari

Questa voce di menu consente di prenotare i colloqui con i docenti, laddove la scuola abbia abilitato questa funzione.

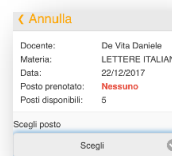


Materia	Sede	Data	Posto
LETTERE ITALIANE	SEDE CASSIA XX - VIA CASSIA. 931	15/12/2017	2
INGLESE	SEDE GALLINA - VIA G. GALLINA	04/12/2017	1
MATEM. ELEMENTI INFORM.	SEDE CASSIA XX - VIA CASSIA. 931	16/12/2017	3

Il programma per prima cosa mostrerà il riepilogo dei colloqui già prenotati dal genitore con l'indicazione della data e della posizione.

Per prenotare un nuovo colloquio basterà cliccare sulla freccia ➤:

Il programma mostrerà le date disponibili di quel determinato docente. Una volta scelta la data si accede al dettaglio del colloquio dove si ha la possibilità di scegliere il posto di prenotazione.



Tramite la voce **< Menu** è possibile tornare al menu principale.


PAGELLA




Questa voce di menu consente di accedere alla pagella di fine quadrimestre o di fine anno scolastico.




Il programma darà la possibilità di scegliere la frazione temporale. In corso dell'anno scolastico mostrerà solo la frazione temporale intermedia.

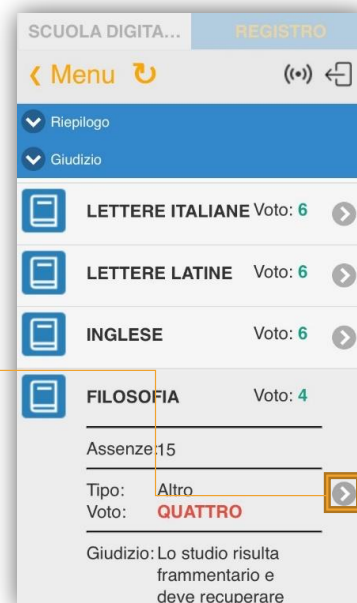
Il programma per prima cosa mostrerà il riepilogo della pagella, ossia la media dei voti, il totale delle assenze della frazione temporale di riferimento, l'esito se si tratta di frazione temporale finale ed eventuali recuperi. Premendo sulla freccia  il programma chiuderà il riquadro.

Se è presente il giudizio globale o delle informazioni relative alla fine dell'anno (es. crediti per la scuola superiore) il programma mostrerà questa finestra. Premendo sulla freccia  il programma chiuderà il riquadro.

Al di sotto del riepilogo e del giudizio, il programma riporta l'elenco delle materie di studio dell'alunno con il voto attribuito in fase di scrutinio.

Accanto a ciascun voto basterà cliccare sulla freccia  per aprire il dettaglio della materia dove vengono riportati:

- Il numero delle assenze orarie per la materia corrispondente.
- La tipologia di valutazione (es. scritto, orale, ecc.)
- Il voto riportato in lettere
- L'eventuale giudizio per materia (questo giudizio viene visualizzato a patto che sia stato inserito in fase di scrutinio e a patto che il dirigente abbia dato l'autorizzazione alle famiglie di visualizzare tale informazione).



CURRICULUM



Questa voce di menu permette di visualizzare il curriculum scolastico dell'alunno nella scuola in questione.



Il programma propone l'elenco delle classi frequentate dall'alunno nella scuola di frequenza con l'indicazione dell'anno scolastico e dell'esito.

Se si tratta di scuola superiore, per gli ultimi tre anni, è anche presente l'indicazione del credito dell'anno scolastico cui si riferisce.