



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PO
 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



ISTITUTO COMPRESIVO POLO 1
 C.F. 81002170751 - C.M. LEIC87500X
 Dipartimento per la Programmazione
 A32971A - Istituto Comprensivo Statale "Tricase"
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 Prot. 0001480/U del 24/02/2024 12:29
 Ufficio IV

MIUR



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
 73039 TRICASE (LE) - Via APULIA n° 2 - TEL. 0833-544236 - c.f. 81002170751 - c.m. LEIC87500X - codice univoco fatturazione
 UFFICR e-mail : leic87500x@istruzione.it - p.e.c: leic87500x@pec.istruzione.it - Sito Web: www.apuliascuola.edu.it

Prot. n. vedi *segnatura*

Tricase, vedi *segnatura*

AI DOCENTI
AL DSGA
Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)
Albo
Atti

OGGETTO: *Avviso interno per la selezione di figure professionali, "Supporto operativo - Delegato del DS" da impiegare nell'ambito del progetto:* Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”. Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base. Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) – Agenda Sud.

Titolo: “Innovapulia in Agenda Sud”
Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-300
CUP: J74C23000250007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n.9/7 del 19/12/2023 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. triennio 2023-2025, integrato/modificato per l’anno scolastico 2023/2024 previa proposta nel Collegio Docenti del 18/12/2023;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2/8 del 14/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto di cui all’oggetto Prot. 0001053/U del 10/02/2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n.9/7 del 19/12/2023 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. triennio 2023-2025, integrato/modificato per l’anno scolastico 2023/2024 previa proposta nel Collegio Docenti del 18/12/2023;

- VISTE** le Delibere del Consiglio d'Istituto n. 10/8 e 11/8 del 14/02/2024 con la quale sono stati deliberati l'approvazione dei criteri la selezione di esperti e tutor;
- VISTA** la lettera Prot. AOGABMI – 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto assunta a protocollo in data 0001047/E del 10/02/2024;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 30 agosto 2023, n. 176;
- VISTA** la Nota 134894 del 21 novembre 2023 – *Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Avviso per adesione all'iniziativa;*
- VISTO** il proprio DECRETO PER L'AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI NELL'AMBITO DEL PROGETTO AGENDA SUD Prot. 0001438/U del 23/02/2024;
- VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di Supporto Operativo delegato del DS, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della figura professionale nel ruolo di **Supporto Operativo** per complessive ore 70

Art. 2 Compiti

Il Supporto operativo Delegato del DS si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- 2) *Collaborare con per La selezione degli alunni destinatari degli interventi*
- 3) *Collaborare con i consigli di classe per la definizione dei criteri di selezione*
- 4) *Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno*
- 5) *Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione*
- 6) *Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità*
- 7) *Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema*
- 8) *Collaborare con il supporto operativo a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti*
- 9) *Collaborare con il supporto operativo alla selezione degli alunni destinatari dei Sussidi*
- 10) *Implementare periodicamente la piattaforma*

Art. 3 Compensi

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 19,25 lordo dipendente e di € 24,54 lordo stato imposto totale € 1.717,80 L.S. onnicomprensivo di tutte le spese e ritenute di cui alla normativa vigente e di ogni altro onere;

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di tutte prestazioni connesse al ruolo di esperto, dettagliate nell'art. 2 del presente avviso

Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 2 MARZO 2024** brevi manu o con invio a mezzo posta elettronica e/o posta elettronica agli indirizzi istituzionali: leic87500x@istruzione.it - leic87500x@pec.istruzione.it.

Nel caso di invio a mezzo posta elettronica e/o posta elettronica certificata, il candidate dovrà produrre la documentazione richiesta di cui sopra in un unico allegato.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

Art. 5 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 4**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 4**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 6 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

Art. 7. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Nello specifico:

- Le ore di incarico sopra indicate sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del Ministero
- Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto e solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del Ministero

Art.9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica prof.ssa Oronza Mariano

Art.10 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola www.apuliascuola.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione



IL R.U.P. - DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Oronza Mariano

Firma digitale ai sensi del nuovo CAD e normativa connessa

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU E DI QUANT'ALTRO CCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo Statale "TRICASE VIA APULIA" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B

PROGETTO “Innovapulia in Agenda Sud” Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-300 CUP: J74C23000250007

Al Dirigente Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “TRICASE VIA APULIA”

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE SUPPORTO OPERATIVO DELEGATO DEL DS					
A. Titoli di istruzione e formazione a. laurea a ciclo unico, laurea triennale, diploma (valutati una sola volta) b. formazione nello specifico settore in cui si concorre B. Certificazioni nell’ambito informatico (ICT, LIM, Linguistiche, CLIL,...) C. Esperienze coerenti con l’incarico (Collaborazione con la dirigenza, Referenza di plesso, FFSS,..) D. conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR)					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 15			
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA(in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. Competenze ICT Certificate riconosciute dal MIM	Max 1 cert.	5 punti			
LE ESPERIENZE COERENTI CON L’INCARICO					
Incarichi svolti all’interno delle istituzioni scolastiche nel corso degli ultimi 3 anni (2021/22; 2022/23; 2023/24) ● Funzione Strumentale ● Animatore Digitale; ● Collaboratore del Dirigente ● Referente di plesso	Max 5	1 punto cad.			
CONOSCENZE DELLE PIATTAFORME					
D1. Esperienze di facilitatore/valutatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (pon – por)	Max 4	5 punti cad.			
D2. Esperienze di tutor coordinatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (pon – por)	Max 4	5 punti cad.			
D2. Esperienze di figura di supporto (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (pon – por)	Max 2	5 punti cad.			
D3. Incarichi Di Progettista In Progetti Finanziati Fondo Sociale Europeo (Fse- Fesr)	Max 2	5 punti cad.			
D4. esperienze di tutor in progetti finanziati dal fse (pon – por) sulla gestione dei pon fse – fesr e sull’utilizzo de piattaforme relative	Max 5	2 punti cad.			
D5. ogni altra esperienza o incarico che preveda l’utilizzo di piattaforme di gestione ministeriali nell’ambito dei progetti finanziati con fondi europei (pon – por - poc)	Max 5	1 punti cad.			
TOTALE					

Data _____

firma _____