



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
73039 TRICASE (LE) – Via APULIA n° 2 – TEL. 0833-544236 - c.f. 81002170751 - c.m. LEIC87500X - codice univoco fatturazione
UFFOCR e-mail : leic87500x@istruzione.it – p.e.c: leic87500x@pec.istruzione.it - Sito Web: www.apuliascuola.edu.it

Prot. n. *vedi segnatura*

Tricase, *vedi segnatura*

AI DOCENTI
AI DSGA
Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)
All'Albo
Agli Atti

OGGETTO: Avviso **INTERNO** per la selezione di figure professionali **ESPERTO da impiegare nell'ambito del progetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”. Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base. Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) – Agenda Sud.

Titolo: “Innovapulia in Agenda Sud”
Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-300
CUP: J74C23000250007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.9/7 del 19/12/2023 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. triennio 2023-2025, integrato/modificato per l'anno scolastico 2023/2024 previa proposta nel Collegio Docenti del 18/12/2023;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2/8 del 14/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto di cui all'oggetto Prot. 0001053/U del 10/02/2024;

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.9/7 del 19/12/2023 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. triennio 2023-2025, integrato/modificato per l'anno scolastico 2023/2024 previa proposta nel Collegio Docenti del 18/12/2023;
- VISTE** le Delibere del Consiglio d'Istituto n. 10/8 e 11/8 del 14/02/2024 con la quale sono stati deliberati l'approvazione dei criteri la selezione di esperti e tutor;
- VISTA** la lettera Prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto assunta a protocollo in data 0001047/E del 10/02/2024;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 30 agosto 2023, n. 176;
- VISTA** la Nota 134894 del 21 novembre 2023 – *Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Avviso per adesione all'iniziativa;*
- VISTO** il proprio DECRETO PER L'AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI NELL'AMBITO DEL PROGETTO AGENDA SUD Prot. 0001438/U del 23/02/2024;
- VISTA** la necessità di individuare ESPERTI per i moduli di cui alla seguente tabella:

<i>Azione</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>n° ore</i>	<i>n° alunni destinatari</i>	<i>ORDINE DI SCUOLA</i>
10.2.2A	Lingua madre (Italiano L1)	Lingua madre: Con la testa...nei testi	30	20	SCUOLA PRIMARIA
10.2.2A	Matematica	Matematica: Matematica? No problem ! 1	30	20	SCUOLA PRIMARIA
10.2.2A	Matematica	Matematica: Matematica? No problem ! 2	30	20	SCUOLA PRIMARIA
10.2.2A	Lingua inglese	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: Traveling in a wonderful world 1	30	20	SCUOLA PRIMARIA
10.2.2A	Lingua inglese	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: Traveling in a wonderful world 2	30	20	SCUOLA PRIMARIA

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti **FIGURE PROFESSIONALI DI ESPERTO PER I MODULI DI CUI IN TABELLA:**

<i>Azione</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>n° ore</i>
10.2.2A	Lingua Madre (L1)	Lingua madre: Con la testa...nei testi	30
10.2.2A	Matematica	Matematica: Matematica? No problem ! 1	30
10.2.2A	Matematica	Matematica: Matematica? No problem ! 2	30
10.2.2A	Lingua inglese	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: Traveling in a wonderful world 1	30
10.2.2A	Lingua inglese	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: Traveling in a wonderful world 2	30

Art. 2 Compiti:

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- 6) Interagire con il Delegato del DS per eventuali variazioni in itinere delle azioni didattiche e strutturali correttive
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
- 8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curricolari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curricolari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.
- 9) Relazione finale contenente:
 - a) Obiettivi e risultati ottenuti.
 - b) Metodologia didattica
 - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
 - d) Frequenza corsisti
 - e) Materiale didattico individuale utilizzato
 - f) Materiale individuale di consumo utilizzato
 - g) Problemi che occorre vengano segnalati
 - h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica
 - i) Solutore Test o solutore questionario

Art. 3 Compensi

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 70,00 (settanta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta

€ 2.100 (euro duemilacento/00) n. 30 ore - importo orario € 70,00 onnicomprensivo di tutte le spese e ritenute di cui alla normativa vigente e di ogni altro onere;

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di tutte prestazioni connesse al ruolo di esperto, dettagliate nell'art. 2 del presente avviso

Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 2 MARZO 2024** brevi manu o con invio a mezzo posta elettronica e/o posta elettronica agli indirizzi istituzionali: leic87500x@istruzione.it - leic87500x@pec.istruzione.it. **Nel caso di invio a mezzo posta elettronica e/o posta elettronica certificata, il candidato dovrà produrre la documentazione richiesta di cui sopra in un unico allegato.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

Art. 5 Cause di esclusione

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 4
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 4
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 6 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

Art. 7. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIM e su disposizione dirigenziale.

Art.9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica prof.ssa Oronza Mariano

Art.10 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola www.apuliascuola.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione



IL R.U.P. - DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Oronza Mariano

Firma digitale ai sensi del nuovo CAD e normativa connessa

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo Statale "TRICASE VIA APULIA" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI ESPERTI INTERNI per il PROGETTO “Innovapulia in Agenda Sud”
Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-300 CUP: J74C23000250007**

Candidato _____ nato il ____ / ____ / _____ a _____

codice fiscale _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI ESPERTI INTERNI – INNOVAPULIA IN AGENDA					
A. Titoli di istruzione e formazione a. laurea a ciclo unico, laurea triennale, diploma (valutati una sola volta) b. formazione nello specifico settore in cui si concorre B. Certificazioni dello specifico settore per cui si concorre (ICT, LIM, Linguistiche, CLIL,...) C. Esperienze professionali di docenza nello specifico settore nel quale si concorre D. conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR)					
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI	n. pagina c.v.	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE COMMISSIONE
		10			
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	7			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE ECDL/ICDL CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti			
B2. CORSI DI FORMAZIONE SULL'UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE (min.25h)	Max 3	1 punto cad.			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE MATURE IN PROGETTI CHE PREVEDANO COMPETENZE TECNICO-OPERATIVE/GESTIONALI	Max 5	4 punti cad.			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE RELATIVE ALL'UTILIZZO DEGLI AMBIENTI PROGETTATI	Max 5	4 punti cad.			
C3. UTILIZZO DELLE COMPETENZE ACQUISITE IN PERCORSI DIDATTICI DOCUMENTATI (negli ultimi 8 anni)	Max 5	4 punti cad.			
TOTALE					

Tricase, ____ / ____ / _____

_____ in fede