



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



ISTITUTO COMPrensIVO POLO 1  
C.F. 81002170751 C.M. LEIC87500X



MIUR

A32971A - Istituto Comprensivo Statale - Tricase  
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Prot. 0041965/1 del 12/03/2024 08:19  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE  
"TRICASE VIA APULIA"



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE  
73039 TRICASE (LE) – Via APULIA n° 2 – TEL. 0833-544236 - c.f. 81002170751 - c.m. LEIC87500X - codice univoco fatturazione  
UFF0CR e-mail: leic87500x@istruzione.it - p.e.c: leic87500x@pec.istruzione.it - Sito Web: www.apuliascuola.edu.it

Prot. n. *vedi segnatura*

Tricase, *vedi segnatura*

**AI DOCENTI**

**AL DSGA**

**Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)**

**Albo**

**Atti**

**OGGETTO:** AVVISO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI TUTOR PERSONALE INTERNO L'I.C. TRICASE VIA APULIA IN ALTERNATIVA IN COLLABORAZIONE PLURIMA, PERSONALE ESTERNO COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI NON COINCIDENTE CON L'ORARIO DI SERVIZIO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTOOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE) *da impiegare nell'ambito del progetto:* Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”. Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base. Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) – Agenda Sud.

**Titolo: “Innovapulia in Agenda Sud”**

**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-300**

**CUP: J74C23000250007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.9/7 del 19/12/2023 con la quale è stato approvato il P.T.O.F.

Pag. 1 a 7

triennio 2023-2025, integrato/modificato per l'anno scolastico 2023/2024 previa proposta nel Collegio Docenti del 18/12/2023;

- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2/8 del 14/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto di cui all'oggetto Prot. 0001053/U del 10/02/2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.9/7 del 19/12/2023 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. triennio 2023-2025, integrato/modificato per l'anno scolastico 2023/2024 previa proposta nel Collegio Docenti del 18/12/2023;
- VISTE** le Delibere del Consiglio d'Istituto n. 10/8 e 11/8 del 14/02/2024 con la quale sono stati deliberati l'approvazione dei criteri la selezione di esperti e tutor;
- VISTA** la lettera Prot. AOGABMI – 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto assunta a protocollo in data 0001047/E del 10/02/2024;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 30 agosto 2023, n. 176;
- VISTA** la Nota 134894 del 21 novembre 2023 – *Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Avviso per adesione all'iniziativa;*
- VISTO** il proprio DECRETO PER L'AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI NELL'AMBITO DEL PROGETTO AGENDA SUD Prot. 0001438/U del 23/02/2024;
- VISTO** l'avviso INTERNO Prot. 0001484/U del 24/02/2024 per la selezione di figure professionali TUTOR da impiegare nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Titolo: "Innovapulia in Agenda Sud" - Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-300 - CUP: J74C23000250007;
- CONSIDERATO** che per il Modulo Matematica per gli allievi delle scuole primarie: "Matematica: Matematica? No problem ! 1" non è pervenuta alcuna candidatura;
- VISTA** la necessità di individuare TUTOR per il modulo di cui alla seguente tabella:

Azione	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	n° ore	n° alunni destinatari	ORDINE DI SCUOLA
10.2.2A	Matematica	Matematica: Matematica? No problem ! 1	30	20	SCUOLA PRIMARIA

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione DELLA FIGURA PROFESSIONALI DI TUTOR RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO L'I.C. TRICASE VIA APULIA IN ALTERNATIVA IN COLLABORAZIONE PLURIMA, PERSONALE ESTERNO COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI NON COINCIDENTE CON L'ORARIO DI SERVIZIO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTOOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE) *da impiegare nell'ambito del progetto:*

Azione	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	n° ore	n° alunni destinatari	ORDINE DI SCUOLA
10.2.2A	Matematica	Matematica: Matematica? No problem ! 1	30	20	SCUOLA PRIMARIA

### Art. 2 Compiti

*Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività*

*All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.*

*Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.*

In particolare il tutor dovrà:

- a) *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- b) *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- c) *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- d) *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- e) *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- f) *si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;*
- g) *partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano*
- h) *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
  - 1) *registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)*
  - 2) *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
  - 3) *concorda l'orario con gli esperti*
  - 4) *provvede alla gestione della classe:*
    - *documentazione ritiri*
    - *registrazione assenze*
    - *attuazione verifiche*
    - *emissione attestati*
  - 5) *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
  - 6) *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento*

### **Art. 3 Compensi**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 34,00 (euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta

€ 900,00 n. 30 ore - importo orario € 34,00 onnicomprensivo di tutte le spese e ritenute di cui alla normativa vigente e di ogni altro onere;

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di tutte prestazioni connesse al ruolo di tutor, dettagliate nell'art. 2 del presente avviso

### **Art. 4 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 16 MARZO 2024** brevi manu o con invio a mezzo posta elettronica e/o posta elettronica agli indirizzi istituzionali: [leic87500x@istruzione.it](mailto:leic87500x@istruzione.it) - [leic87500x@pec.istruzione.it](mailto:leic87500x@pec.istruzione.it).

**Nel caso di invio a mezzo posta elettronica e/o posta elettronica certificata, il candidate dovrà produrre la documentazione richiesta di cui sopra in un unico allegato.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

### **Art. 5 Cause di esclusione**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 4
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 4
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

### **Art. 6 Partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

### **Art. 7. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

### **Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIM e su disposizione dirigenziale.

### **Art.9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica prof.ssa Oronza Mariano

### **Art.10 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola [www.apuliascuola.it](http://www.apuliascuola.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione



IL R.U.P. - DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Oronza Mariano

Firma digitale ai sensi del nuovo CAD e normativa connessa



**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI DI TUTOR D'AULA, O COMUNQUE SI IMPEGNA AD ACQUISIRLA NEI TEMPI OCCORRENTI ALL'AVVIO DEL PROGETTO

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo Statale "TRICASE VIA APULIA" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B** GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI TUTOR PERSONALE INTERNO L'I.C. TRICASE VIA APULIA IN ALTERNATIVA IN COLLABORAZIONE PLURIMA, PERSONALE ESTERNO COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI NON COINCIDENTE CON L'ORARIO DI SERVIZIO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTOOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE) da impiegare nell'ambito del progetto INNOVAPULIA IN AGENDASUD **Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-300 CUP: J74C23000250007**

Candidato \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI TUTOR INTERNI – INNOVAPULIA IN AGENDASUD					
<b>CRITERI</b> A. Titoli di istruzione e formazione a. laurea a ciclo unico, laurea triennale, diploma (valutati una sola volta) b. formazione nello specifico settore in cui si concorre B. Certificazioni dello specifico settore per cui si concorre (ICT, LIM, Linguistiche, CLIL,...) C. Esperienze professionali di docenza nello specifico settore nel quale si concorre, conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR)					
<u>TITOLI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE</u>			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 10			
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	7			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5			
<u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
B1. COMPETENZE (ECDL/ICDL CERTIFICATE riconosciute dal MIUR, linguistiche,...) –nel settore per il quale si concorre	Max 1 cert.	5 punti			
B2. CORSI DI FORMAZIONE SULL'UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE (min.25h)	Max 3	1 punto cad.			
<u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (le esperienze vengono valutate una sola volta)</u>					
C1. . CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali anche di docenza nelle istituzioni scolastiche)	Max 5	4 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI DOCENZA IN PROGETTI CHE PREVEDANO COMPETENZE DEL SETTORE IN CUI SI CONCORRE	Max 5	4 punti cad.			
C3. ESPERIENZE DI DOCENZA, DI TUTOR, DI VALUTATORE O FACILITATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE (negli ultimi 8 anni)	Max 5	4 punti cad.			

Tricase, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in fede